

補償業務管理士(総合補償部門) 検定試験(口述) 受験申込マニュアル

Web編

更新日: 2026.3.27

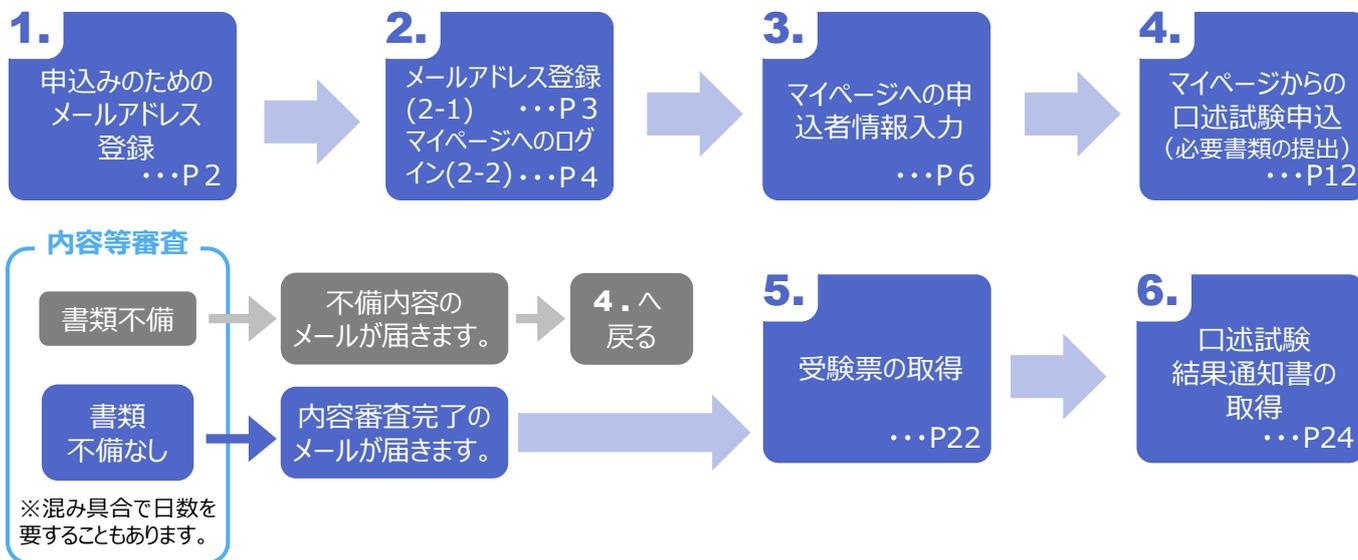


申込のながれ

申込サイト <https://jcca-kanrishishikaku.com/>

- はじめてWeb申込をされる方 ➡ P2「1. 申込みのためのメールアドレス登録」へ
- 令和7年度の筆記試験・論文に合格の方
➡ P9「申込み可能な試験を確認する」へ

申込受付期限: 2026年3月31日(火)～4月7日(火)まで
申込みサイトへは、期間内のみアクセス可





申込みサイトをご利用いただく際の注意事項

- 入力した文字は、受験票、結果通知書などに反映されますので、慎重に入力してください。
- 文字は、常用漢字を使用してください。（旧字体や環境依存文字は、本コンピュータ環境により正確に表示されない場合や、表示可能な文字に置き換えられる場合があります。）
- 英字・数字の入力は、半角で入力してください。
- マニュアルに掲載されている画像等は、実際の表示とは異なる場合がございます。あらかじめご了承ください。
- 本マニュアルは受付開始前の準備段階に作成したものであるため、掲載している画面イメージや操作手順の一部に仮の情報を含んでおります。
正式な画面や手順については、システムの仕様確定後、必要に応じて本マニュアルも差し替え・更新を行う予定です。

1 申込みのためのメールアドレス登録 (初めてWeb申込をする方は必要です。)

■ メールアドレス認証のための情報入力

申込ページ (<https://jcca-kanrishishikaku.com/>) にアクセスします。必要事項を入力し、【次へ進む(確認画面)】をクリックします。

The screenshot shows the registration page with a sidebar on the left containing navigation links like 'ログイン', '共通科目研修', '専門科目研修', etc. The main content area is titled '登録手続きのご案内' and includes a progress bar with '情報入力', 'メール内容確認', and 'メールアドレス登録完了'. A red box contains a notice: '【重要なお知らせ】 令和7年度口述試験及び論文試験のWeb申込みは、12月25日で申込受付は締切りました。' Below this, there are instructions and a form with three input fields: 'メールアドレス' (abc@xyz.com), 'メールアドレス (確認用)' (abc@xyz.com), and 'パスワード' (abc_12345). A checkbox for '個人情報保護方針' is present, and a '次へ進む (確認画面)' button is at the bottom.

！ 口述試験申込ページの必要事項とは、

- ・メールアドレス
- ・6桁以上のパスワード(任意)となります。
- ・必ず個人ごとで使用するメールアドレスを登録してください。(セキュリティ管理上、共有アドレスや代表アドレスは使用不可)

※登録したメールアドレスとパスワードは、忘れないようにメモ等に残しておきましょう。

！ 「個人情報保護方針」の内容を確認し、忘れずにチェックを入れましょう。

Click

☑ 「個人情報保護方針」の内容に同意する
※ご同意いただけない場合は申込ができません。

■ 内容確認

メールアドレスに間違いがないかを確認し、【次へ進む(仮登録)】をクリックします。

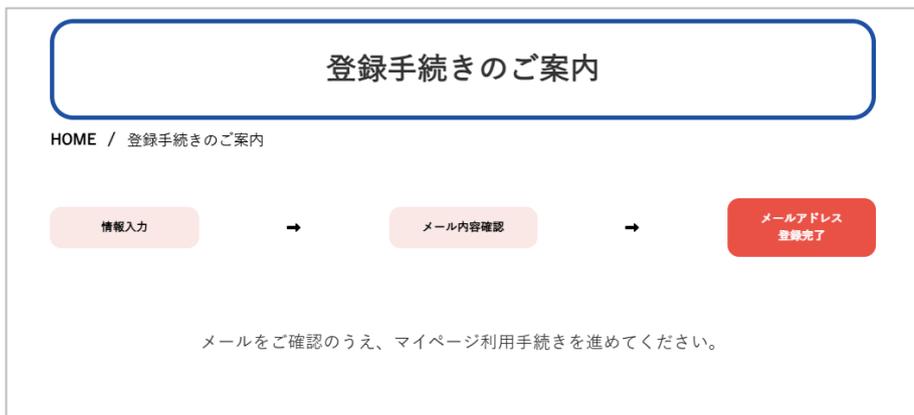
The screenshot shows the registration page at the 'メールアドレスの確認' step. It includes the same progress bar and notice as the previous step. Below the notice, there is a section titled 'メールアドレスの確認' with instructions and a '次へ進む (仮登録)' button. A red box highlights the text: 'ここに登録するメールアドレスが表示されます。' and '※メールアドレス認証はまだ完了していません。【次へ進む (仮登録)】をクリックしてください。' A 'Click' callout points to the button.

！ ここで登録したメールアドレスが、ログイン用のIDとなります。【次へ進む】をクリックするまでは、メールアドレス認証が完了していません。

2-1 メールアドレス登録

■ メールアドレスの登録メールを受け取る。

登録したメールアドレスに、お知らせメールが送信されます。
メールに記載されている【マイページ利用手続きはこちら】をクリックし、ログインし
手続きを進めてください。



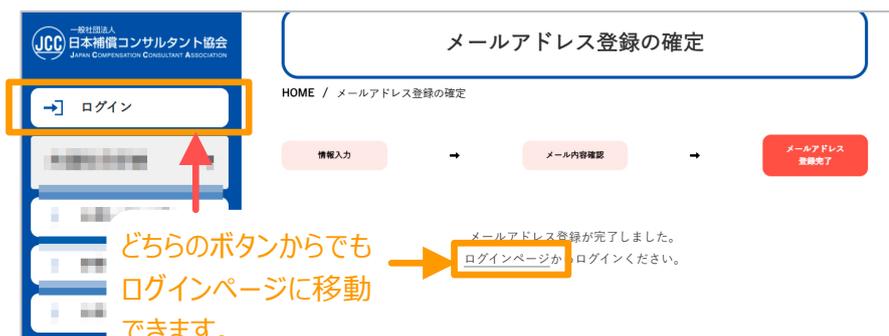
この段階では、まだ口述試験の申込は完了していません。

下図は、送信されるメールの見本です。



Click

ログインページへのリンクをクリックし、マイページにログインを行ってください。



！ ログインページへのリンク

このページには、ログインページへのリンクボタンが2か所あります。
どちらからでもログインページに遷移できます。

2-2 マイページへのログイン

■ マイページにログインする

ログインページの入力フォームに、登録したメールアドレスと、設定したパスワードを入力し、マイページにログインし申込を行います。

ログイン

HOME / ログイン

下記情報を入力し、ログインしてください。
登録がまだの方は、[申込ページ](#)よりお手続きください。

メールアドレス	<input type="text" value="登録したメールアドレスを入力"/>
パスワード	<input type="password" value="設定したパスワードを入力"/> <small>※パスワードを忘れた方はこちら</small>

Click

© 2025 一般社団法人日本補償コンサルタント協会

3 マイページへの申込者情報入力

■ 受験資格を確認する

申込者情報の登録を行います。

ご入力いただいた情報をもとに、履歴から受験資格を確認します。

正確な判定のため、氏名(全角カタカナ)と生年月日は正しくご入力ください。

入力し終わったら【**受験資格を確認する**】をクリックします。

氏名 (カナ)

カタカナ(全角)で入力してください。

生年月日

▼をクリックすると、数字が選択できます。

3 マイページへの申込者情報入力

■ 登録内容の確認

現在の履歴情報が表示されます。申込者情報の確認をしてください。

- 正しい内容で登録されている場合は、「はい、間違いありません」を選択し、【次へ進む】を押します。➡ P9へ
- 修正が必要な場合は「いいえ、修正が必要です」を選択し、【次へ進む】を押します。➡ 次ページを参考に修正を行う。

口述試験 申込

HOME / 試験申込

登録資料確認 → 申込内容確認 → 申込内容入力 → 受付完了

以下の内容で過去の登録履歴に登録されています。この内容でお間違いがないか、ご確認ください。

基本情報	
氏名	■■■■■■■■■■
フリガナ	■■■■■■■■■■
生年月日	■■■■■■■■■■
性別	■

住所情報	
郵便番号	■■■■■■■■■■
住所	■■■■■■■■■■
電話番号	■■■■■■■■■■

会社情報	
会社員番号	■■■■■■■■■■
所属会社名	■■■■■■■■■■
会社郵便番号	■■■■■■■■■■
会社住所	■■■■■■■■■■
会社電話番号	■■■■■■■■■■

必須項目
必ず、どちらかを選択してください。

登録内容の確認 ******

上記の内容でお間違いはございませんか？

はい、間違いありません いいえ、修正が必要です

※登録情報に誤りがある場合は、「いいえ、修正が必要です」を選択してください。協会へのお問い合わせ方法をご案内いたします。

Click

戻る 次へ進む

! 修正が必要とされる内容

- 引っ越し等を行ったため住所情報が変わっている場合。
- 転勤や転職等をし、勤務先が変わっている場合。
- その他、現在のご自身の情報と異なる内容が表示されている場合、修正が必要です。

3 マイページへの申込者情報入力

■【入力画面】基本情報・住所情報の修正

変更が必要な項目にのみ、正しい情報を入力してください。

変更がない項目は、そのまま構いません。

※ 変更が必要な場合、登録事項変更申請書で別途申請が必要です。

変更理由は必須項目です。
差し支えない範囲で入力してください。

Click

正しい情報が入力されていることを確認したら、【**変更内容を確認する**】をクリックします。

！ 重要なお知らせ

- 受験資格に関わる以下の情報は変更できません。
 - ・ 氏名カナ
 - ・ 生年月日
- 変更内容は、審査後に反映されます。
- 虚偽の申請をされた場合、受験資格を失う場合があります。

！ 登録事項変更申請書による手続き

下記の協会ホームページにてご確認の上、お手続きください。

● 登録事項変更申請書

<https://www.jcca-net.or.jp/wp-content/uploads/17c28d03b1a71850a5a4a31aec090dc3-1.pdf>

！ 入力は、**常用漢字**でお願いします。

！ 勤務先の情報

申込者本人の勤務している所（支社、営業所等）の名称を入力してください。

3 マイページへの申込者情報入力

■【確認画面】基本情報・住所情報の修正の続き

変更を行った項目は、**赤色**で表示されます。

変更内容をよく確認し、間違いがなければ、**【変更を確定する】**をクリックしてください。

口述試験 申込

HOME / 変更内容確認

以下の変更内容をご確認ください。
間違いがあれば「変更を確定する」ボタンをクリックしてください。

変更内容

氏名
田中 太郎
変更前: 田中 山田

住所1
東京都千代田区千代田1-1-1
変更前: 千葉県千葉市美浜区1-1-1

変更理由
転居のためです

変更後の登録情報

氏名	田中 太郎
フリガナ	タロウ 田中
生年月日	1990/01/01
性別	男

住所情報

郵便番号	〒100-0001
住所	東京都千代田区千代田1-1-1
電話番号	03-1234-5678

会社情報

会社会員番号	123456789
所属会社名	株式会社ABC
会社郵便番号	100-0001
会社住所	東京都千代田区千代田1-1-1
会社電話番号	03-1234-5678

修正する

変更を確定する

Click

4 マイページからの口述試験申込

■ 申込可能な試験を確認する

申込み可能な試験がある場合、**マイページTOP**の**試験申込**に、**申込が可能な試験科目がある**旨が表示されています。

【申込手続きへ進む】をクリックし、申込手続きに進みます。

4 マイページからの口述試験申込

■ 口述試験の申込み手続きを始める

申込みことができる口述試験が表示されています。
表示されている試験の内容を確認してください。

【総合補償口述試験を申し込む】を押し、試験の申込み手続きに進みます。

試験科目申込・確認

HOME / マイページ / 試験科目申込・確認

個人情報保護のため、入力画面から離れる際はログアウトしてください。

マイページTOP 書類アップロード 申込み 申込者情報変更 パスワードの変更

免除審査申請

免除審査申請 [申請ページへ](#)

国家資格等に基づく免除審査申請はこちらから進めます。
既に申請済みの場合も、同じボタンから申請状況の確認画面へ移動します。

[免除審査申請へ進む](#)

口述試験

口述試験 [未申込](#)

まだ口述試験の申込は完了していません。受験を希望する試験を以下から選択してください。
受験料: ██████████

総合補償口述試験を申込できます

総合補償論文試験の合格により、総合補償口述試験の申込対象です。
下の申込ボタンから、そのまま総合補償口述試験の申込へ進めます。

申込可能な試験

令和7年度補償業務管理士 総合補償口述試験 **総合補償**

総合補償論文試験の合格により申込可能です。

██████████

Click

[総合補償口述試験を申し込む](#)

※ 手続き済みの場合もこちらから申込内容や提出状況を確認できます。

4 マイページからの口述試験申込

■ 試験の申込を確定する。

受験を希望する科目・部門すべてにチェックを入れてください。

次に、希望する試験会場を選択します。(後からの変更は出来ません。)

最後に、注意事項をよく読み同意確認にチェックを入れ、【申込を確定する】ボタンを押します。

口述試験申込

HOME / マイページ / 試験申込・確認 / 口述試験申込

受験する口述試験を選択

受験を希望する口述試験にチェックを入れてください。

令和7年度補償業務管理士 総合補償口述試験
総合補償論文試験の合格により申込可能です。

受験会場の選択

受験会場を選択してください。

東京会場
 東京都千代田区内神田3-24-5
エッサム神田ホール2号館

大阪会場
 大阪市北区中崎西2-4-12
梅田センタービル

口述試験申込にあたっての注意事項

この画面の内容をよく確認し、「申込内容を送信する」ボタンを押してください。
手続きが終わったわけではありません。この後に振込や書類提出が必要です。
本部による内容確認が完了した後に、受験票が発行できるようになります。
確認には数日かかる場合があります。
受験手数料の金額は、会員/非会員の区分によって異なります。
ご自身が正会員に該当するか、または所属先が協会の正会員かどうかをご確認のうえ、案内に従ってお手続ください。
振込時は、必ず受験者ご本人の名義で行ってください。
会員の場合は、振込名義の前に会員番号(支部番号+ハイフン+番号)を入力してください。(例: 3-7 コウノ タロウ)
非会員の場合は、受験者名のみを入力してください。
提出が必要な書類(写真・振込確認書など)は、指定の形式・条件でアップロードしてください。誤った形式や不鮮明な画像は受理されません。
一度アップロードした書類は、「本部へ送信」を行うまでは修正や差し替えが可能です。送信後は編集できなくなります。
受験票は、本部での確認が終わった後、マイページ上から印刷できます。
A4用紙に出力し、案内に従って切り取りや折り曲げをしてご使用ください。

上記の注意事項を確認し、同意します。
 申込内容に誤りがないことを確認しました。

4 Click

申込を確定する

1 受験する試験にチェックを入れる

2 試験会場を選ぶ

3 チェックを入れる(2か所)

4 Click

! 申込を確定する

【申込を確定する】ボタンをクリックすると、申込情報が登録されます。登録後は、受験料の振込方法や必要書類のアップロード方法の案内が表示されます。

※申込手続きは、まだ完了していません。すべての必要書類をアップロードし、【書類を提出して確認を依頼する】ボタンを押して初めて申込完了となります。

! 試験日と会場

受験地は原則として、所属支部の最寄りの会場を選択してください。

- **東京会場**
…北海道支部、東北支部、関東支部、北陸支部所属の方。
- **大阪会場**
…中部支部、近畿支部、中国支部、九州支部、沖縄支部所属の方。

試験日	会場
4月15日(水)	東京会場 (エッサム神田ホール2号館)
4月17日(金)	大阪会場 (新梅田研修センター)

一度選択した試験会場は、後からの変更は出来ません。
慎重に選択してください。

4 マイページからの口述試験申込

■ 必要書類の提出(写真、利用明細書の写し等)

上から順に、申込を希望する試験についての表示内容に誤りがないか確認し、必要書類をアップロードします。

現在の申込み状況が表示されています。

**申込み情報・
選択中の試験一覧**
申込手続き中の試験の
情報が表示されています。

申込み状況の履歴
試験申込のながれが表示されて
います。
次の行動に迷った時など参考に
してください。

受験料のお支払い
受験手数料の
振込先が表示されています。
※画像は、正会員価格です。

さらに下へスクロールし、必要書類をアップロードします。

写真データ(証明写真)

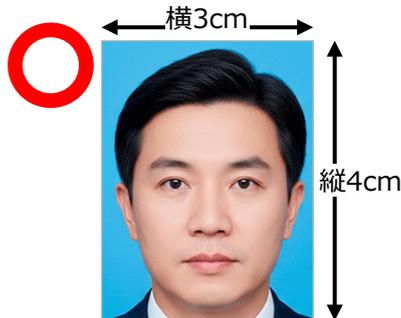
今回提出していただく写真データは、受験の際にも使用するとともに、試験合格後に発行される「補償業務管理士登録証」の顔写真としても使用されます。
試験の申込みが完了すると、提出書類の差替え操作は出来ません。
データ作成および提出には充分注意してください。

登録用写真の条件

- ・証明写真（縦長の顔写真）として一般的な構図のもの
- ・脱帽・正面向きで顔が明瞭に確認できるもの
- ・提出より6か月以内に撮影したもの

データ形式

JPEGまたはPNG形式、容量は3MB以下のものをアップロードしてください。PDF形式は不可。



※周囲に余白がない様、きれいに切り取ってください。

！ スマートフォンで撮影した写真を提出する場合

撮影した写真をそのまま提出せず、見本を参考に、写真の切り取り機能などで縦横の比率を4：3に設定し、トリミング処理を行ってください。

なお、スマートフォン等の操作についてのご案内は致しかねます。各自で行っていただくようお願いいたします。

不可とされる写真の一例



写真の周囲に不要な余白がある。



影や光で顔が判別できない。



画像が荒すぎる。



- ・写真のサイズが異なる
- ・背景に不要なものが写りこんでいる
- ・人物が小さい

提出後の書類の差替え操作は出来ません。
充分注意し、アップロードを行ってください。

受験手数料の振込について

- 受験手数料は、ATM機等(インターネットバンキング可)により、**必ず受験者の個人名**で下記口座に振込み、その「利用明細書」等の写しを、申込サイトにある所定のフォームにアップロードしてください。
- 振込みに際しては、**当協会の正会員の方は、個人名の前に必ず会員番号を入力**してください。(例：3-7 コウノ タロウ)
- 振込みに要する費用は、受験者の負担といたします。

振込先：三菱UFJ銀行本店

預金種目：普通預金

口座番号：No. 7 6 4 9 5 1 1 **注) 口座番号にご注意ください。**

受取人：一般社団法人 日本補償コンサルタント協会

所在地：東京都中央区八丁堀2-20-9 八丁堀FRONT 3階

※ 受験手数料は各自振込でお願いします。複数振込不可。

※ 現金等による受験手数料の納付は受け付けません。

！ 「利用明細書」等の写し

- 受験手数料は個人ごとの振込をお願いいたします。(団体での一括振込は不可。)
- ファイル形式はPDF、JPEG、PNGのいずれか、容量3MB以下でご用意ください。
- 正会員の場合、個人名の前に必ず会員番号を入力し、それが確認できる鮮明な画像ファイルをご用意ください。

在籍証明書または被保険者記録照会回答票(写し)

★正会員のみ提出

正会員であることを証明するための書類です。どちらかをご提出ください。

※ 不鮮明な画像や白黒スキャン画像は受付不可となる場合があります。

必ずカラーでご提出ください。

●被保険者記録照会回答票

- 日本年金機構が発行する書類で、**過去の年金加入履歴が記載されています。**これにより、**現在所属している会社を確認することができます。**

- 「ねんきんネット」から電子版をご自宅のパソコンなどで確認することができます。

参照元：ねんきんネット「電子版 被保険者記録照会回答票とは？」

https://www.nenkin.go.jp/n_net/introduction/questionnaire.html

※ 回答票をアップロードする際は、基礎年金番号を読み取れない様に塗りつぶし、個人情報の漏洩を防止してください。

提出書類のPDF化の方法

職歴書などの様式は、Word形式で配布されます。

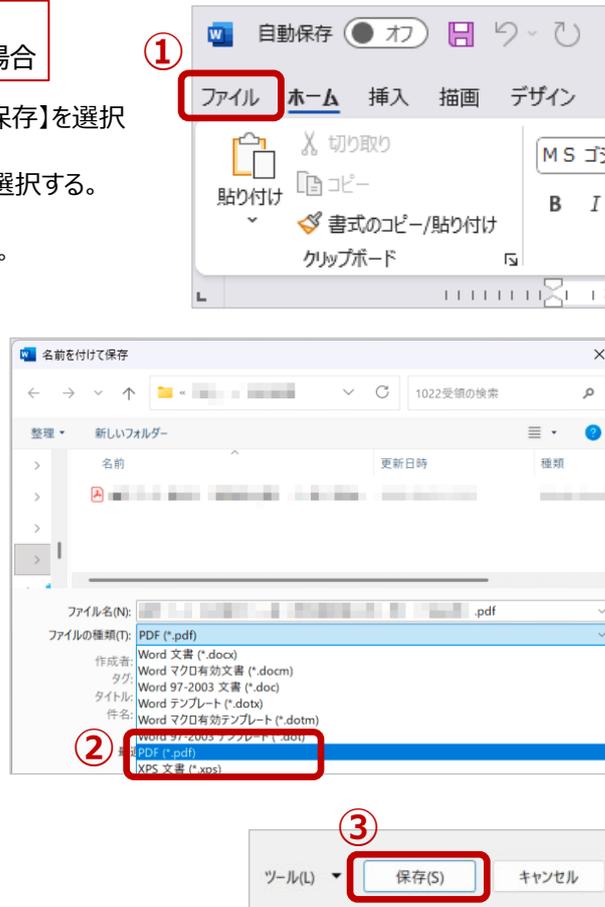
しかし、作成した提出書類は、そのままの形式でアップロードすることは出来ません。

以下の手順でPDF形式で保存し、提出してください。

PDF形式での保存手順

Microsoft Word(ワード)の場合

- ① 【ファイル】→【名前を付けて保存】を選択
- ② ファイルの種類から「PDF」を選択する。
- ③ 【保存】をクリックし保存する。



提出する職歴書等の順番 ※Wordの順番は並び替えずにPDF化してください。

1. 補償業務実務経験に係る職歴書（表-1）
2. 資格を取得しようとする部門の業務経歴概要書（表-2）
3. 資格を取得しようとする部門等に関する調書（表-3）
4. 資格を取得しようとする部門等に関する調書（表-3-2）

4 マイページからの口述試験申込

■ 必要書類のアップロード

必要書類の提出ページより、必要書類のアップロードを行っていきます。

- ※ **ファイルは1件ずつアップロードしてください。**複数の「ファイルを選択」操作を同時に行うことはできません。
- ※ 必要書類の様式は、該当するもののみ表示されるため、マニュアルの画面とは異なる場合があります。

提出書類

写真データ（証明写真）* 未登録 ファイルを選択 選択されていません アップロード **アップロードボタン
ファイル選択後、必ず押す**

「利用明細書」等の（写）* 未登録 ファイルを選択 選択されていません アップロード

令和7年度補償業務管理士 口述試験 総合補償部門 向け

職歴書・業務経歴書概要・調書（PDF一式）* [サンプル式（ZIP）](#) [職歴書（Word）](#) [業務経歴書概要（Word）](#) [部門等に関する調書（Word）](#) **リンクを押下すると、様式がダウンロードできます。（Word形式）**

職歴書／業務経歴書概要／部門等に関する調書を1つのPDFにまとめ、選択した試験ごとにアップロードしてください。 未登録 ファイルを選択 選択されていません アップロード

在籍証明書または被保険者記録照会回答票（写し）* [在籍証明書（様式）はこちら](#) 未登録 ファイルを選択 選択されていません アップロード

その他資料 未登録 ファイルを選択 選択されていません アップロード **その他の資料は、他に追加するものがある場合に使用してください。**

*必須書類です。
*白黒や不鮮明な画像は受理されない場合があります。カラーでのアップロードをお願いします。

協会への確認申請を行うには、以下の書類をアップロードしてください：
写真データ（証明写真）
「利用明細書」等の写し
職歴書・業務経歴書概要・調書（PDF一式）（令和7年度補償業務管理士 口述試験 総合補償部門向け）
在籍証明書または被保険者記録照会回答票（写し）

一覧に戻る

！ 必要書類についての注意

各書類についての詳細は、P13～15をご確認ください。

登録用証明写真

注意事項→P13を必ずよく読み、写真をご用意ください。

利用明細書の写し

注意事項→P14を必ずよく読み、お振込みをお願いいたします。

在籍証明書または被保険者記録照会回答票（写し）

注意事項→P14を必ずよく読み提出してください。※正会員のみ

職歴書・業務経歴概要書・調書（PDF一式）

職歴書（表1）、業務経歴概要書（表2）、部門等に関する調書（表3、表3-2）の順に、1つのPDFにまとめてアップロードしてください。

注意事項→P15を必ず読み、PDF化してください。

その他資料

特に追加の資料がない場合は使いません。

提出書類一覧	
証明写真（顔写真）	
利用明細書の写し	
職歴書・業務経歴概要書・調書（PDF一式）	<p>以下の様式を1つのPDFにまとめアップロードしてください。</p> <ul style="list-style-type: none"> 補償業務実務経験に係る職歴書（表-1） 資格を取得しようとする部門の業務経歴概要書（表-2） 資格を取得しようとする部門等に関する調書（表-3） 資格を取得しようとする部門等に関する調書（表-3-2）
<p>【正会員のみ必要】在籍証明書または、「被保険者記録照会回答票」（写し） ※基礎年金番号等を黒く塗りつぶし、読み取れない様にして提出してください。</p>	

4 マイページからの口述試験申込

■ 振込確認申請をする

必要書類をすべてアップロードすると、「書類を提出して確認を依頼する」ボタンが表示されます。

ボタンを押すと、本部による提出書類の確認に進みます。

原則として、このボタンを押した後は、画像の差替えや申請の取り消しは出来ません。

提出書類

写真データ（証明写真）* 登録済み

「利用明細書」等の（写）* アップロード日:

令和7年度補償業務管理士 口述試験 総合補償部門 向け

職歴書・業務経歴書概要・調書（PDF一式）* [サンプル式（ZIP）](#)
職歴書／業務経歴書概要／部門等に関する調書を1つのPDFにまとめ、選択した試験ごとにアップロードしてください。
 アップロード日:

在籍証明書または被保険者記録照会回答票（写し）* [在籍証明書（様式）はこちら](#)
 アップロード日:

その他資料 **未登録** 選択されていません

Click

※提出書類は随時確認されますが、受験票の発行は申込期間が終了してから順次行われます。マイページ上には、本部確認完了後に受験票が表示されますので、しばらくお待ちください。

その他資料
特に追加の提出資料がない場合は、使いません。

必要書類がすべてアップロードされると出現します。

！ アップロードフォーム

*マークは必須書類です。

白黒や不鮮明な画像では受理されない場合があります。カラー画像でのアップロードをお願いします。

！ 書類を提出して確認を依頼するボタン

必要書類がすべてアップロードされると出現します。

このボタンを押すと、本部による書類の確認作業に進みます。

原則として、ボタンを押した後は書類の差替えは出来ません。
慎重に操作してください。

4 マイページからの口述試験申込

試験申込詳細の申込み状況の表示が「書類確認中」に変化しました。確認が完了するまで、今しばらくお待ちください。

口述試験・必要書類の提出（写真、利用明細書の写し等）

HOME / マイページ / 試験申込・確認 / 口述試験・必要書類の提出

書類確認中

申込情報

試験科目名	令和7年度補償業務管理士 総合補償口述試験
申込日時	■■■■■■■■■■

選択中の試験一覧

試験名	ステータス
令和7年度補償業務管理士 総合補償口述試験	申込受付

申込状況の履歴

- **申込受付**
口述試験申込を受け付けました。申請待ちの状態です。
- **書類確認申請**
書類確認申請を受け付けました。協会にて確認中です。
- 受付済
振込確認後、口述試験の申込が完了します。
- 試験結果
受験後、結果を発表します。

登録されているメールアドレスに、申込内容の受付メールが送信されます。

【補償業務管理士 総合補償口述試験】申込内容を確認しています

一般社団法人日本補償コンサルタント協会 <shikaku@jcca-kanrishishikaku.com>
宛先 ■■■■■■■■■■

返信 全員に

■■■■ 様

補償業務管理士 総合補償口述試験へのお申込みを受け、提出書類および振込情報を現在協会にて確認しております。確認には数日程度お時間をいただく場合がございます。あらかじめご了承ください。

【今後の流れ】

1. 事務局での内容確認
申込内容と添付書類、振込情報に不備がないか確認します。
2. 確認結果の通知
問題がなかった場合：「受付完了」のメールをお送りします。
修正が必要な場合：差戻しメールにてご案内いたします。

申込状況の更新はマイページでもご確認いただけます。

マイページ URL：<https://jcca-kanrishishikaku.com/>

4 マイページからの口述試験申込

■ 今後のながれ

1. 本部での内容確認

申込み内容と提出書類、振込情報に不備がないか確認します。

2. 確認結果の通知

問題がなかった場合：「受付完了」のメールが送信されます。

修正が必要な場合：差戻しのご案内が送信されます。

マイページTOPに戻ると、現在申込みをしている口述試験の一覧が表示されています。

The image shows two screenshots of a web application interface for oral exam applications. The top screenshot shows the '書類確認中' (Document Confirmation) status. A callout bubble points to the exam details, stating '選択した口述試験の受験会場が表示されています。' (The exam venue for the selected oral exam is displayed). Another callout bubble points to the '書類確認中' button, stating '手続きの現在の状況が表示されます。' (The current status of the procedure is displayed). A third callout bubble points to the '申込内容を確認する' (Check application details) button, stating 'こちらから、申込内容や提出状況を確認できます。' (From here, you can check the application details and submission status). The bottom screenshot shows the '受付済' (Accepted) status. A callout bubble points to the '受付済' button, stating '申込が完了すると、受付済に変わります。' (When the application is completed, it changes to 'Accepted'). Both screenshots show the exam details: '受験料: 15,000円 (税込) / 受験会場: 東京会場' and '令和7年度補信業務管理士 総合補信口述試験 (申込受付)'.

! 提出書類の確認について

確認には数日程度お時間をいただく場合がございます。あらかじめご了承ください。

4 マイページからの口述試験申込

■ 申込が完了した場合

書類に不備等がない場合は、下記のようなメールが送信され、マイページTOPの表示が「受付済」に変化します。（前ページ参照）

※申込受付完了メールの例

【補償業務管理士 総合補償口述試験】 申込内容が完了しました

 一般社団法人日本補償コンサルタント協会 <shikaku@jcca-kanrishishikaku.com>
宛先: [REDACTED]

■■■■ 様

補償業務管理士 総合補償口述試験へのお申込みについて、振込を確認し、正式に受付が完了いたしました。

【今後のご案内】

- ・受験票は、後日マイページからダウンロードできるようになります。

【ご確認のお願い】

- ・受付後であってもご連絡を差し上げることがあります。
- ・マイページ上の「申込状況」もあわせてご確認ください。

▼マイページログイン
<https://jcca-kanrishishikaku.com/>

※このメールは送信専用のメールアドレスからの配信です。
ご返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。

Copyright(C) 一般社団法人日本補償コンサルタント協会 All Rights Reserved.

■ 差戻しについて

書類に不備等があった場合は、差戻しの上、補償コンサルタント協会本部よりメールが届きます。

内容を確認し、ご対応のうえ、改めて確認申請をお願いします。

※差戻し連絡メールの例

【補償業務管理士 総合補償口述試験】 申込内容の修正等が必要です（差戻）

 一般社団法人日本補償コンサルタント協会 <shikaku@jcca-kanrishishikaku.com>
宛先: [REDACTED]

■■■■ 様

補償業務管理士 総合補償口述試験へのお申込みについて、事務局で確認したところ修正や追加の対応が必要な点がございました。

■差戻し理由

提出書類に不備があったので、マイページより正しい書類の再アップロードをお願いいたします。
内容をご確認のうえ、マイページにログインして必要な修正・書類の差し替えを行ってください。

▼マイページログイン
<https://jcca-kanrishishikaku.com/>

修正等が完了しましたら、画面下部の「書類を提出して確認を依頼する」ボタンを再度押して、確認依頼を送信してください。

※このメールは送信専用のメールアドレスからの配信です。
ご返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。

Copyright(C) 一般社団法人日本補償コンサルタント協会 All Rights Reserved.

4 マイページからの口述試験申込

■ 受付完了

本部による提出書類の確認・承認が完了すると、マイページTOPの試験申込状況にある、申込状況が **受付済** となります。

※まだ確認中の場合は **書類確認中** と表示されます。

口述試験

口述試験 受付済

受験料: 15,000円 (税込) / 受験会場: 東京会場 [申込詳細を開く](#)

令和7年度補償業務管理士 総合補償口述試験 (申込受付)

領収書

申込内容を確認する

押下すると、申込の詳細が確認できます。

受験票は2026年4月10日頃までにマイページTOPよりダウンロードできるようになります。

なお、日時についてお急ぎの方は、協会本部まで連絡をくだされば、お答えすることができます。

試験科目申込・確認

HOME / マイページ / 試験科目申込・確認

個人情報保護のため、入力画面から離れる際は [ログアウト](#) してください。

[マイページTOP](#) [申込者情報変更](#) [パスワードの変更](#)

口述試験

口述試験 受付済

受験料: 15,000円 (税込) / 受験会場: 東京会場 [申込詳細を開く](#)

令和7年度補償業務管理士 総合補償口述試験 (申込受付)

領収書 **受験票**

申込内容を確認する

※手続き済みの場合もこちらから申込内容や提出状況を確認できます。

準備が整い次第
受験票ボタンが出現し
ます。

5 受験票の取得

■ 受験票の取得

マイページにログイン後、**マイページTOP**にある【**受験票**】ボタンをクリックすると、
受験票のPDFが表示されます。（次ページ参照）
必要に応じて印刷や保存を行ってください。

試験科目申込・確認

HOME / マイページ / 試験科目申込・確認

個人情報保護のため、入力画面から離れる際は[ログアウト](#)してください。

[マイページTOP](#) [申込者情報変更](#) [パスワードの変更](#)

口述試験

口述試験 受付済

受験料:15,000円(税込) / 受験会場:東京会場 [申込詳細を詳しく見る](#)

令和7年度補償業務管 口述試験 (申込受付)

[領収書](#) [受験票](#)

[申込内容を確認する](#)

※ 手続き済みの場合もこちらから申込内容や提出状況を確認できます。

5 受験票の取得

■ 受験票サンプル

試験当日は、受験票をA5サイズ相当で持参してください。

PDFのサイズはA4サイズです。

A4用紙に原寸で印刷し、用紙を半分に折る、または切り取るなどして、A5サイズ相当の大きさに整えてください。

令和7年度	
検定試験（総合口述試験）受験票	
受験番号	氏名（ふりがな）
※ 01234	ほしやう たろう 補償 太郎
試験会場	新橋田研修センター 大阪府大阪市福島区福島 6-22-20 エッセム神田ホール2号館 東京都千代田区内神田3-24-5
試験実施日	※ 令和8年4月15日
集合時間	※ 9時30分まで
上記集合時間以外は受付できません	

受験者の情報が正しく印字されているかご確認ください。



A5サイズの寸法は、
長辺210mm×短辺148mmで
す。



お使いのブラウザによって、受験票のPDFに表示される文字が異なる場合があります。

常用漢字を使用しているも、ブラウザ上で受験票のPDFを表示すると、登録した文字と異なる漢字に置き換わって見える場合があります。

この現象は主に **Microsoft Edge(マイクロソフト エッジ)**で確認されています。
印刷した際には、ほとんどの場合、正しい文字で出力されます。

印刷しても文字が異なる場合は、**Google Chrome(グーグル クローム)** など、他のブラウザで再度表示・印刷をお試しください。

■ 口述試験について

口述試験の詳細については、「[補償業務管理士\(総合補償部門\)検定試験\(口述\)のご案内](#)」をご確認ください。

口述試験申込サイトの左メニューからダウンロードすることが出来ます。

6 口述試験の結果通知書の取得

■ 結果通知書の取得

口述試験を受験した方は、日本補償コンサルタント協会HPにおいて合格発表が掲載された後、マイページTOPの**現在の状況**を確認すると、**【結果通知書】**のボタンが表示されています。



※本マニュアル作成時、結果通知書は準備中のため、ボタンの表示方法は実際のものとは異なる場合があります。

結果通知書 ボタンを押下すると、新しいウィンドウにPDF形式の結果通知書が表示されます。

印刷アイコン  を押下し、結果通知書を印刷しておくか、端末にダウンロードアイコン  を押下し、任意の場所に保存しておきましょう。